**СИЛЛАБУС**

**2022-2023 оқу жылының күзгі семестрі**

**«**Халықаралық құқық**» білім беру бағдарламасы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы** | **Студент-тің өзіндік жұмысы (СӨЖ)** |  **кредит саны**  | **Кредит саны** | **Студенттің оқытушы басшылығымен өзіндік жұмысы (СОӨЖ)**  |
| **Дәрістер (Д)** | **Практ. сабақтар (ПС)** | **Зерт. сабақ-тар (ЗС)** |
| GPPRKZS 3218 | Азаматтық іс жүргізу құқықы | 6 | 30 | 15 | 0 | 3 | 6-7 |
| **Курс туралы академиялық ақпарат** |
| **Оқытудың түрі** | **Курстың типі/сипаты** | **Дәріс түрлері** | **Практикалық сабақтардың түрлері** | **Қорытынды бақылау түрі** |
|  | Теориялық | 1.интерактивті дәріс;2. дәріс-пікірталас;3.дәріс-конференция | 1.ситуациялық тапсырмалар;2.міндеттерді шешу,3. презентациялар | Тест-емтихан |
| **Дәріскер (лер)** | з.ғ.к., аға оқытушы Адайбаев Б.Ж. |  |
| **e-mail:** | Batyr.Adaibayev@gmail.com  |
| **Телефон (дары):** | +7 701 799 4247  |
| **Ассистент(тер)** |  |
| **e-mail:** |  |
| **Телефон (дары):** |  |

|  |
| --- |
| **Курстың академиялық презентациясы** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пәннің мақсаты** | **\*Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)**Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушы қабілетті болады:  | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)** (әрбір ОН-ге кемінде 2 индикатор) |
| Мақсаты: студенттерде азаматтық істер бойынша сот төрелігін жүзеге асыру саласында іс жүргізу білімін қалыптастыру, студенттердің субъективті құқықтарды қорғаудың әртүрлі нысандарын, соттардың азаматтық істерді қарау және шешу тәртібін реттейтін құқық нормаларын меңгеруі, құқық нормаларының тиісті органдардың оларды іс жүзінде қолдануымен ажырамас байланысы. | 1. РО 1. Азаматтық процестің негізгі теориялық ережелерін білу, азаматтық іс жүргізуді реттейтін құқық нормаларының мәні мен мазмұнын субъективті құқықтарды қорғау нысаны ретінде анықтау; | **ИД 1.1 азаматтық-құқықтық және азаматтық іс жүргізу ұғымдары мен санаттарын еркін меңгере білу;** ИД 1.2 ҚР қолданыстағы азаматтық іс жүргізу заңнамасына сәйкес түрлі құқықтық әрекеттерді жасаудың практикалық дағдыларын меңгеру.; |
| 2. РO 2 азаматтық сот ісін жүргізудің түрлері мен кезеңдерін ажырата білу, сот процесінің әр кезеңінде Азаматтық іс жүргізу заңнамасын қолдану. | ИД 2.1 заңды көмекті жүзеге асыру ,іске қатысатын тұлғаларға ауызша және жазбаша консультациялар нысанында, оның ішінде арыздарды, шағымдарды, өтінішхаттарды және құқықтық сипаттағы басқа да құжаттарды жасау мәселесіне қатысты құқықтық консультация беруді жүргізу.. ИД.2.2 шешендік өнер негіздерін тәжірибеде қолдану:. логикалық, дәлелді және анық ауызша жәнежазбаша сөйлеу. |
| 3. РО 3 нормативтік құқықтық актілерді қолдану, кәсіби қызметте материалдық және процессуалдық құқық нормаларын іске асыру; | ИД 3.1 қоғамдық қатынастардың түрлі салаларындағы құқықтық нормалар мен құқықтық практиканы талдау; ИД 3.2 азаматтық іс жүргізу құжаттарын жасау . |
| 4. РО4 құқықтық ақпараттандыруды жүзеге асыру - белгісіз тұлғалар тобына көрсетілетін заң көмегінің түрі | **ИД 4.1 ҚР заңнамасы мәселелері бойынша ақпаратты ауызша, жазбаша нысанда, электрондық құжат нысанында не көзбен шолу арқылы ұсыну арқылы ақпарат беру;** **ИД 4.2 білікті заң қорытындыларын және****заң қызметінің нақты түрлеріндегі консультациялар** |
| 5. РО 5 фактілер мен мән-жайларды заңды түрде дұрыс саралау  | **5.1 заңды құжаттарды дайындау дағдыларын меңгеру;;ИД 5.2**. Заң көмегін көрсету стандарттарын сақтауға; сотқа, сот ісін жүргізу қағидаларына және кәсібі бойынша әріптестеріне құрметпен қарауға; |
| **Пререквизиттер** | Мемлекет және құқық теориясы, конституциялық құқық, Әкімшілік құқық, Азаматтық құқық, Отбасы құқығы, қылмыстық құқық, экологиялық құқық, Еңбек құқығы, тұрғын үй құқығы |
| **Постреквизиттер** | Қылмыстық іс жүргізу құқығы, Әкімшілік іс жүргізу құқығы, атқарушылық іс жүргізу, нотариат, адвокатура. |
| **\*\*Әдебиет және ресурстар** | **Оқу әдебиеттері:**1. Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 30 тамыздағы Конституциясы).2."Қазақстан Республикасының Азаматтық іс жүргізу кодексі"Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 31 қазандағы № 377-V кодексі. 07.07.2020 ж.3. Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 5 шілдедегі "Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы" Заңы 06.05.2020 ж.4. Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 25 желтоқсандағы № 132-II конституциялық заңы5. А.Б. Ысқақова, С. Т. Қайса - Қазақстан Республикасының Азаматтық іс жүргізу кодексіне ғылыми - практикалық түсініктеме. - Баспасы: Жеті жарғы, -2012 ж. - 440 б6. Азаматтық процесс: оқулық / ред. В. А. Мусина, Н. А. Чечина, Д. М. Чечота. – М.: "Фирма ГАРДАРИКА" ЖШС, 2019 ж.7. Ресейдің азаматтық іс жүргізу құқығы: оқулық / ред. м. с. Шакарян. – М.: Былина, 2018.Ғаламтор ресурстары: (3-5 тен кем емес)1. <http://elibrary.kaznu.kz/ru>88. Акимбекова С. А. атқару өндірісі // дәрістер курсы. Алматы, 2010 ж.9. Интернет ресурстары: http://www.adilet.gov.kz, www.p-prava.kz, <http://agka.kz>,10. http://online.zakon.kz/ .Параграф "АЖ Әділет вебинарлары"  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Университеттің моральдық-этикалық құндылықтар шеңберіндегі курстың академиялық саясаты** | **Академиялық тәртіп ережелері:** Барлық білім алушылар ЖООК-қа тіркелу қажет. Онлайн курс модульдерін өту мерзімі пәнді оқыту кестесіне сәйкес мүлтіксіз сақталуы тиіс.(жоғарыда жазылған мәтінді осы пән бойынша ЖООК немесе SPOC курстары өткізілетін болса қалдыру қажет).**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!** Дедлайндарды сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі! Әрбір тапсырманың дедлайны оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесінде (кестесінде), сондай-ақ ЖООК-та көрсетілген. (мәтінді осы пән бойынша ЖООК немесе SPOC курстары өткізілетін болса қалдыру қажет).**Академиялық құндылықтар:**Практикалық / зертханалық сабақтар, СӨЖ өзіндік, шығармашылық сипатта болуы керек.Бақылаудың барлық кезеңінде плагиатқа, жалған ақпаратқа, көшіруге тыйым салынады. Мүмкіндігі шектеулі студенттер телефон, \*\*\*\*\*\*\*@gmail.com.е-пошта бойынша консультациялық көмек ала алады.  |
| **Бағалау және аттестаттау саясаты** | **Критериалды бағалау:** дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру).**Жиынтық бағалау:** аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау; орындалған тапсырманы бағалау. |

**Оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесі (кестесі)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Апта** | **Тақырып атауы** | **Сағат саны** | **Макс.****балл\*\*\*** |
| **Модуль 1 Атауы****(Модуль санын, тақырыптардың атауын, сондай-ақ оларды апта бойынша бөлуді оқытушы белгілейді)** |
| 1 | **Д 1.** Тақырып… |  |  |
| **СС 1.** Тақырып… Ескерту\*\*\* білім алушылардың білімін бағалау силлабусты құрастырушылардың шешімі бойынша қойылады. |  |  |
| **ЗС 1.** Тақырып… |  |  |
| 2 | **Д 2.** Тақырып… |  |  |
| **СЗ 2.** Тақырып… |  |  |
| **ЗС 2.** Тақырып… |  |  |
| **СОӨЖ 1.** СӨЖ 1 орындау бойынша кеңес беру. Тақырып: **Ескерту**: (СӨЖ (2-5), СОӨЖ (6-7)Білім алушылардың өзіндік жұмысының (СӨЖ, коллоквиум және т.б.) бағалануы жалпы балл жиынтығының 55-60% құрайды. |  |  |
| 3 | **Д 3.** Тақырып… |  |  |
| **СС 3.** Тақырып… |  |  |
| **ЗС 3.** Тақырып… |  |  |
| **СӨЖ 1.** Тақырып, орындау және өткізу түрі. |  |  |
| 4 | **Д 4.** Тақырып… |  |  |
| **СС 4.** Тақырып… |  |  |
| **ЗС 4.** Тақырып… |  |  |
| **СОӨЖ 2.** Коллоквиум (бақылау жұмысы, тест, жоба, эссе, жағдаяттық есеп және т.б.).  |  |  |
| 5 | **Д 5.** Тақырып… |  |  |
| **СС 5.** Тақырып… |  |  |
| **ЗС 5.** Тақырып… |  |  |
| **Модуль 2 Атауы...** |
| 6 | **Д 6.** Тақырып... |  |  |
| **СС 6.** Тақырып... |  |  |
| **ЗС 6.** Тақырып... |  |  |
| 7 | **Д 7.** Тақырып... |  |  |
| **СС 7.** Тақырып... |  |  |
| **ЗС 7.** Тақырып... |  |  |
| **СОӨЖ 3.** СӨЖ 2 орындау бойынша кеңес беру. |  |  |
|  **АБ 1** |  | **100** |
| 8 | **Д 8.** Тақырып... |  |  |
| **СС 8.** Тақырып... |  |  |
| **ЗС 8.** Тақырып... |  |  |
| **СӨЖ 2.** Тақырып, орындау және өткізу түрі. |  |  |
| 9 | **Д 9.** Тақырып... |  |  |
| **СС 9.** Тақырып... |  |  |
| **ЗС 9.** Тақырып... |  |  |
| 10 | **Д 10.** Тақырып... |  |  |
| **СС 10.** Тақырып.... |  |  |
| **ЗС 10.** Тақырып... |  |  |
| **СОӨЖ 4.** Коллоквиум (бақылау жұмысы, тест, жоба, эссе, жағдаяттық есеп және т.б.). Тақырып, орындау және өткізу түрі. |  |  |
|  |  |  |
| **Модуль 3 Атауы...**  |
| 11 | **Д 11.** Тақырып... |  |  |
| **СС 11.** Тақырып... |  |  |
| **ЗС 11.** Тақырып... |  |  |
| 12 | **Д 12.** Тақырып... |  |  |
| **СС 12.** Тақырып... |  |  |
| **ЗС 12.** Тақырып... |  |  |
| **СОӨЖ 5.** СӨЖ 3 орындау бойынша кеңес беру. |  |  |
| 13 | **Д 13.** Тақырып... |  |  |
| **СЗ 13.** Тақырып... |  |  |
| **ЛЗ 13.** Тақырып... |  |  |
| **СӨЖ 3** Тақырып, орындау және өткізу түрі.. |  |  |
| 14 | **Д 14.** Тақырып... |  |  |
| **СС 14.** Тақырып... |  |  |
| **ЗС 14.** Тақырып... |  |  |
| **СОӨЖ 6.** Коллоквиум (бақылау жұмысы, тест, жоба, эссе, жағдаяттық есеп және т.б.).. Тақырып, орындау және өткізу түрі. |  |  |
| **15** | **Д 15.** Тақырып... |  |  |
| **СС 15.** Тақырып... |  |  |
| **ЗС 15.** Тақырып... |  |  |
| **СОӨЖ 7.** Емтиханға дайындық мәселесі бойынша кеңес беру. |  |  |
|  **АБ 2** |  | 100 |

**Декан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кафедра меңгерушісі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дәріскер:** з.ғ.к., аға оқытушы Адайбаев Б.Ж.

**ЕСКЕРТУ:**

**Силлабустың жалпы көлем**і**:** 5 беттен аспауы тиіс, шрифт 10, Times New Roman

**\*** ОН когнитивті (1-2), функционалды (2-3), жүйелік (1-2) құзыреттер бойынша құрастырылады, жалпы саны 4-7 болуы тиіс. Құзыреттердің түрлері мен саны білім алушылардың оқыту деңгейін ескере отырып құрастырылады.

\*\*Әдебиет тізімі жаратылыстану бағыттары үшін соңғы - 10 жылда (гуманитарлық бағыттар үшін – сңғы 5 жылда) жарық көрген, 5-7 әдебиет көздерінен (толық библиографиялық сипаттамасы) тұруы тиіс. Ерекше жағдайларда әдебиет тізіміне 20-30% алмастырылмайтын классикалық оқулықтар қосуға болады.

 **Әдебиет және ресурстары:**

1. Негізгі
2. Қосымша
3. Бағдарламалық қамтамасыз ету
4. Ғаламтор ресурстары
5. Кәсіби мәліметтер базасы

 **\*\*\*** Білім алушылардың білімін бағалау силлабус құрастырушылардың шешімі бойынша жүргізіледі.